

**MEMORANDUM VAN OOREENKOMS AANGEGAAN DEUR EN TUSSEN:  
BETHLEHEM VOORTREKKER HOËRSKOOL  
(Hierin verteenwoordig deur mnr. HC Burger)  
(EERSTE PARTY)**

en

\_\_\_\_\_ (OUER/VOOG

\_\_\_\_\_  
(LEERDER)  
(TWEEDE PARTY)

**Derhalwe kom die Partye as volg ooreen:**

**Die Eerste Party:**

1. Ontvang hiermee die Tweede Party se kind en onderneem om die voorgeskrewe kurrikulum te volg tydens die voorgeskrewe skoolure.

**Die Tweede Party:**

1. Plaas hiermee sy/haar kind in die sorg van die Eerste Party tydens die voorgeskrewe skooljaar 2010.
2. Erken aanspreeklikheid vir die betaling van die skoolgeld verskuldig aan die Eerste Party, soos aanvaar tydens die begrotingsvergadering.
3. Erken dat hulle vertrou is met die inhoud van die Eerste Party se toelatingsbeleid en gedragkodes asook die gevolge van enige dissiplinêre optrede wat te wyte is aan die leerder se gedrag (afskrif van opsomming hierby aangeheg.)
4. Erken en stem in tot die betaling van invorderingskommissie en regskoste op prokureur-en-kliëntskaal sou dit nodig wees vir die Eerste Party om regstappe te neem.
5. Onderneem om in die geval waar sodanige Tweede Party 'n geskeide persoon is, die Eerste Party onmiddellik van die volgende te voorsien:
  - 5.1 Bevel van egskeiding en skikkingsakte;
  - 5.2 Enige ander skriftelike ooreenkoms met betrekking tot die betaling van skoolgelde soos gereël tussen die leerder se geskeide ouers;
  - 5.3 Die verantwoordelike ouer se volledige besonderhede en handtekening op die aansoekdokumente om toelating.

**Die Partye kom verder ooreen as volg:**

Dat die volgende wyse van betaling, sonder voorbehoud, sal geld naamlik:

**1. AFTREKORDER / INTERNET**

Verkieslik moet geen skoolgeld direk by die skool inbetaal word by wyse van kontant of tjek nie. Ouers word vriendelik versoek om asseblief 'n aftrekorder by hul onderskeie banke te reël vir die betaling van skoolgeld en koshuisgeld. Die goedkoopste wyse bly egter om per internet te betaal, of om kontant in ons bankrekening te deponeer. U moet die volgende verwysingsbesonderhede aandui, naamlik: van, eerste doopnaam en graad van kind.

**2. KORTING / AFSNYDATUM**

Ouers wat die totale bedrag skoolgeld betaal voor of op 28 Februarie 2010 kwalifiseer vir 'n korting van 5% per leerder.

### 3. BESONDERHEDE VAN DEPOSITO

Skryf in alle gevalle duidelik en in blokletters en maak seker dat u die korrekte bankrekeningnommer gebruik. Die bankrekeningnommer van die skool en koshuis verskil. Dit is baie belangrik dat u die ruimte vir verwysing sal voltooi, met die kind se van, eerste doopnaam en graad, by gebreke waarvan ons die inbetaling nie na die korrekte rekening kan allokeer nie. Stuur of faks asseblief onmiddellik 'n bewys van u inbetaling (depositostrokie).

**REKENINGNAAM: VOORTREKKER HOËRSKOOL**  
**TJEKREKENINGNOMMER: 770940028**

**BANK: ABSA, BETHLEHEM**  
**TAKKODE: 502 233**

Die Partye kom ooreen dat rekeningstate nie elke maand gepos sal word nie. Rekeningstate word elke maand deur die registeronderwyser aan die leerder oorhandig. Betalings is nie afhanklik van die ontvangs van rekeningstate nie.

### 4. SKOOLGELD 2010

4.1 Die bedrag skoolgeld per kind, soos bepaal tydens die Begrotingvergadering gehou op 12 Oktober 2009, is ten volle opeisbaar en betaalbaar op of voor 28 Februarie 2010. Indien die volle bedrag betyds vereffen word, sal 'n korting van 5% toegestaan word.

4.2 **Betaling van die bedrag van R600.00 per leerder is verpligtend op of voor 11 Januarie 2010, welke bedrag afgetrek sal word van die totale skoolgeld.**

.3 Sou die balans van die skoolgeld nie vereffen wees voor of op 28 Februarie 2010 nie, onderneem die Tweede Party om die balans as volg te betaal (Merk met X):

1 Eenmalige betaling voor einde Februarie 2010 (eenmalig vooruit)

10 gelyke maandelikse betalings vanaf 1 Januarie 2010 tot 1 Oktober 2010 (maandeliks vooruit)

4 gelyke kwartaallikse betalings op die eerste skooldag van elke kwartaal (kwartaalliks vooruit)

4.4 Sou die Tweede Party versuim en/of weier om stiptelik te betaal in terme van Klousule 5.3 hierbo, sal die balans van die skoolgeld onmiddellik opeisbaar en betaalbaar wees en regstappe vir die verhaling daarvan sal in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet, No 84 van 1996 (soos gewysig) summier ingestel word en dat die Eerste Party onverwyld en sonder enige verdere kennisgewing kan voortgaan met die neem van vonnis i.t.v Artikel 58 van Wet 32 van 1994 teen die Tweede Party vir die balans uitstaande, asook dat die Tweede Party toestem tot 'n besoldigingsbeslagbevel.

4.5 Bogenoemde wyse van betaling het slegs betrekking op SKOOLGELD EN KOSHUISGELD. Alle ander geld soos vir foto's, kampe en kursusse, matriekafskeid, ekstra boeke, busgeld, reiskostes, ensovoorts, word by die kantoor inbetaal.

### 5. AANSOEK OM SUBSIDIE

Sou die Tweede Party enige probleme ondervind met die betaling van skoolgeld vir 2010, word u versoek om so spoedig moontlik me Booyens te kontak en reëling te tref. Sperdatum vir sodanige reëlings is **31 Januarie 2010**. Volgens die SA Skolewet bestaan daar sekere kategorieë vir vrystelling van skoolgeld. Die besonderhede is by die skool beskikbaar. Die plig rus egter op die Tweede Party en nie op VOORTREKKER HOËRSKOOL nie, om jaarliks skriftelik aansoek te doen vir vrystelling voor **31 Januarie 2010**.

GETEKEN TE BETHLEHEM OP HEDE DIE DAG VAN 20

GETUIES:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EERSTE PARTY

GETEKEN TE OP HEDE DIE DAG VAN 20

GETUIES:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TWEDE PARTY

## TOELATINGSBELEID

### BELEID VAN BETHLEHEM VOORTREKKER HOËRSKOOL RAKENDE DIE TOELATING VAN LEERDERS TOT DIE SKOOL OF GRADE BY DIE SKOOL

Aangesien Bethlehem Voortrekker Hoërskool (hierna “die Skool”) ’n openbare skool is met regs persoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”) waarvan die beheer aan sy skoolbeheerliggaam (hierna “die SBL”), soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is;

Aangesien die SBL ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepalings van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, die Skool se beleid rakende die toelating van leerders tot die Skool en grade by die Skool te bepaal;

Aangesien die SBL met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die Skool of verskillende grade by die Skool op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

- (i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika vervat in Wet Nr. 108 van 1996 (hierna “die Grondwet”);
- (ii) artikel 3(3)(4)(I) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
- (iii) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die minister van onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer; en
- (iv) die Wysigingswet op Onderwyswette, Nr. 50 van 2002;

Aangesien die Skool en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om die Skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die Skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Daarom verklaar die SBL namens die Skool nou die Skool se Beleid vir die Toelating van Leerders tot die Skool of Verskillende Grade by die Skool soos volg:

#### 1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL

Daar word erken dat –

- (a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO) wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot die Skool verantwoordelik is; en
- (b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) ’n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op ’n tydig en doeltreffende wyse plaasvind.

Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Die Skool en sy SBL sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.

Die Skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.

Die Skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:

- (a) die SBL-grondwet;
- (b) die Skool se taalbeleid;
- (c) die Gedragskode vir Leerders; en
- (d) hierdie toelatingsbeleid.

Die Skool en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan ’n hofbevel tot die teendeel, die wettige voog(de) van ’n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die Skool en SBL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die voog(de) van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of ’n persoon/persone wat skriftelik deur hulle daartoe gemagtig word nie. Voorts beskou die Skool en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.

Die SBL onderneem om die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hierbo verwys word aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, om die toelating van hulle kinders/pleegkinders aansoek te doen.

Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof leerdertoegang tot openbare skole, waaronder dié Skool, in oorleg met die Skool koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.

Waar ’n leerder of voornemende leerder drie of meer jaar bo die normale, wetsvoorgeskrewe ouderdom vir sy/haar betrokke graad is, of vir die graad waarom daar namens hom/haar aansoek gedoen word, moet die Skoolhoof die SBL raadpleeg oor of die leerder tot ’n toepaslike graad by die Skool, of ’n oorbruggingsprogram/bespoedigingsfasiliteit van die distriksdirekteur van die provinsiale departement van onderwys toegelaat moet word, voordat daar op optrede onder die bepaalde omstandighede besluit word.

As ’n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van ’n leerder tot die Skool, vereis die Skool en die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

“28 (2) – ’n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

#### 2. DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)

Hoewel aansoekers se weiering om die Skool se Gedragskode vir Leerders (insluitend dragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot die Skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

“Geen bepaling van hierdie Wet stel ’n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.” Aansoekers word aangemoedig om die Skool te ondersteun deur hulleself van die Skool se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

#### 3. SKOOLGELD

3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die Skool verhoed nie.

3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet ’n algemene jaarvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die Skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By die jaarvergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of ’n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële toepas. ’n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan ’n opvoeder by die Skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. ’n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

“die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van ’n leerder soos in die Wet omskryf...”.

3.4 Die Skolewet omskryf “ouer” soos volg –

- (a) die ouer of voog van 'n leerder;
- (b) die persoon met wettige aanspraak op sorg vir 'n leerder; of
- (c) die persoon wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon in paragrawe (a) en (b) ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom.

Dus indien die leerder byvoorbeeld 'n pa én 'n ma het, maar by sy/haar tante woon, met ander woorde 'n persoon na wie daar in (c) hierbo verwys word, sal die gekombineerde bruto inkomste (vóór belasting of aftrekkings) van al drie – d.w.s. die ma, pa én tante – in berekening gebring word wanneer daar oor algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld beslis word.

- 3.5 Om hierdie rede moet die besonderhede van alle persone wat onder die omskrywing van “ouer” val, in die toelatingsaansoek aan die Skool verskaf word.
- 3.6 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig – (Artikel 41) – “Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is..., deur regsproes afdwing.”
- 3.7 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die Skool aan die SBL beskikbaar te stel.

#### 4. SKOOLEIENDOM

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

- (1) Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.
- (2) Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skoleiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die skool aanspreeklik is.
- (3) Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skoleiendom by te staan.

#### 5. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES

Aansoekers word daarop gewys dat die Skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die Skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die Skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die Skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

#### 6. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAAANSOEKE

- 6.1 Tensy en totdat die DH in oorleg met die SBL anders besluit, is die natuurlike voedingsgebied van die Skool Bethlehem.
- 6.2 Die Skool is tans 'n Afrikaansmedium-instelling en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die Skool is, en onderrig sal in parallel of dubbelmedium plaasvind indien fasiliteite beskikbaar is.
- 6.3 Aangesien die Skool en die SBL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die Skool nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit die Skool se beleid dat aansoeke in die volgende volgorde van voorkeur hanteer word –
  - (a) Eerstens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is.
  - (b) Tweedens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is.
  - (c) Derdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool in diens is, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is.
  - (d) Vierdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool in diens is, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is.
  - (e) Vyfdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is, en wat 'n vak/vakke wil neem wat deur die Skool en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.
  - (f) Sesdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die aansoekvorm aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is, en wat graag 'n vak/vakke wil neem wat deur die Skool en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.
  - (g) Laastens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon en wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die Skool is, op 'n eerste-kom, eerste-keuse-grondslag.

Nieteenstaande voorgenoemde en in oorleg met die distriksdirekteur, behou die SBL die reg om oorheersende voorkeur te gee aan broers of susters van leerders wat reeds by die Skool ingeskryf is.

#### 7. VEREISTES

Buiten waar die bepalinge daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SBL en die Skool die ministeriële beleid raadpleeg.

#### 8. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP

Soos per regulasie

#### 9. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL

- 9.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring soos in die Kode van die Regte en Pligte van Belanghebbendes by die Skool uiteengesit.
- 9.2 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van die Skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde -
  - (a) behou die SBL die reg voor om die dissiplinêre en gedragsrekord van enige voornemende leerder by die Skool te bestudeer, en alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag juis daardie beste belange kan bedreig wat die SBL genoep voel om te beskerm;
  - (b) mag die SBL die DH om inligting vra en met hom/haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die Skool wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;
  - (c) mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die Skool, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die Skool te laat aanpas; en
  - (d) verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

## 10. Die ouers en die skool/SBL

- 10.1 Ouers/voogde van leerder word versoek om die vereiste toestemmingsvorm in te vul ten einde die Skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in Noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die “ouer(s)” kan ingryp.
- 10.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by die Skool ook verskeie regte. In hierdie verband word ouers na die Kode van die Regte en Pligte van Belanghebbendes by die Skool verwys. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van die Skool se taal- en godsdienstbeleid en gedragskode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragskode ter oorweging by die SBL in te dien.
- 10.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die Skool betrokke te raak, aan te bied om die lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van Die Skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stip op tyd en gereeld bywoon.

## 11. TOELATINGSVEREISTES

### Die Beheerliggaam behou die reg voor om die skoolreëls en toelatingsvereistes te verander soos omstandighede dit vereis.

- 11.1 Die leerders moet die etos, missie en visie van Bethlehem Voortrekker Hoërskool ondersteun.
- 11.2 Bethlehem Voortrekker Hoërskool is 'n christelike instelling. Leerders van ander gelowe word wel toegelaat op voorwaarde dat hulle sal aanvaar dat Bethlehem Voortrekker Hoërskool 'n christelike instelling is.
- 11.3 Leerders sal Afrikaans en Engels goed moet kan praat, lees en skryf.
- 11.4 Die meerderheid van die leerlinge van Bethlehem Voortrekker Hoërskool is Afrikaanssprekend. Die toelating van leerders sal deur dié faktor bepaal word.
- 11.5 Leerders se akademiese en dissiplinêre rekord sal 'n belangrike rol speel.
- 11.6 Leerders moet by buitemuurse aktiwiteite betrokke wees.
- 11.7 Leerders sal slegs in Afrikaans en/of Engels onderrig word. Onderrig sal in parallel of dubbelmedium plaasvind indien fasiliteite beskikbaar is.
- 11.8 Toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse Burgerskap sal slegs ingevolge die vereiste regulasie toegelaat word.
- 11.9 Toelating by die skool waarborg nie dat 'n leerder in die koshuis toegelaat sal word nie.
- 11.10 Indien 'n leerder sou druipe kan sy/haar plek vir die volgende jaar nie verseker word nie.
- 11.11 Die aantal leerders wat per graad toegelaat sal word, word bepaal deur die beskikbare ruimte.
- 11.12 Leerders se ouderdom moet by die gemiddelde ouderdom van die klas aanpas.
- 11.13 Aansoeke vir toelating moet gedurende die tweede kwartaal van die betrokke jaar ontvang word. Die sluitingsdatum sal die laaste dag van die tweede kwartaal wees. Uitsonderings sal op meriete oorweeg word.

## 12. Hierdie beleid mag van tyd tot tyd deur die SBL gewysig, aangevul, verander of aangepas word.